

第6章

组织、行政及职员编制



第6章 组织、行政及职员编制

本署由3个科别组成，即申请及审查科、诉讼科和政策及行政科，各由1名副署长掌管。有关本署的组织图，可浏览本署网页 <https://www.lad.gov.hk/chs/ginfo/oo.html>。

职员编制

截至二〇二〇年年底，本署共有职员547名，包括86名律师、178名律政书记及283名辅助人员，当中3名法律援助律师和24名律政书记属新聘人员。

培训与发展

本署致力培养并维系一支精益求精及专业的工作队伍，为顾客提供优质服务。本署每年为各级人员举办多项一般及专业培训课程，以期他们可掌握所需的最新知识和技巧，应对未来的挑战。训练组由1名高级训练主任掌管，负责制订、推行及检讨本署的培训和发展政策与计划，以配合部门的运作和员工发展需要。

年内，培训工作因2019冠状病毒病疫情而大受影响。为确保员工持续获得培训，本署采用了不同的授课形式，包括进行网上研讨会，制作短片，以及进行小班培训。



庄因东先生
法律援助署副署长（政务）

专业培训

为使部门的律师掌握相关法例的转变和最新发展，本署资助52名律师参加外间机构举办的网上研讨会，包括资料保障与查阅资料要求研习班、资料保障法律实务研习班、有关香港精神健康法例的民事法律讲座、不同主题的网上研讨会，包括人身伤害 — 复杂个案及计算方法、人身伤害诉讼 — 严重受伤及致命意外申索、整形手术申索、精神心理受损的申索及了解医疗报告、保护儿童：寄养、领养及保护儿童令，以及公司法的最新发展。

管理和沟通课程

为提升员工的管理和沟通能力，本署提名了14名律师参加由公务员事务局辖下公务员培训处举办的管理课程及署内的沟通课程，包括公营机构的人才管理策略工作坊、评核报告（英文）的撰写技巧工作坊，以及沟通策略 — 提升职场人际关系工作坊。

在行政人员发展方面，本署提名了5名律师参加由公务员培训处举办的课程，即高层领导培训课程、公共行政领袖实践课程、创意领导培训课程及领导才能基要课程。

顾客服务培训

本署一向注重培养以客为本的服务文化。为提升员工的技巧，向市民提供优质服务，本署举办了客户服务工作坊，该工作坊的主题是优质顾客服务的重要性和要素，以及处理冲突情境的适当顾客服务技巧，工作坊共有17名同事参加。

年内，本署亦提名各级员工参加由公务员培训处举办的顾客服务培训课程，包括电话客户服务工作坊、顾客服务冲突情境处理技巧工作坊、优质公共服务讲座系列：接纳多元共融文化，以及优质公共服务讲座系列：让公众参与共建成果。

员工身心健康及一般培训课程

本署致力促进员工的身心健康。年内，本署举办正向思维工作坊，共有14名员工参加。

同时，为提升员工的工作能力及促进他们的事业发展，本署提名了93名员工参加公务员培训处及其他政府部门举办的多项课程和研讨会，涵盖范围广泛，包括基本法、宪法和基本法、公共服务创新、设计思维、大数据、智慧城市及科技、急救、自动体外心脏去纤颤机、职业安全和健康、歧视条例、种族平等、科技统筹论坛、政府采购及供应的支持创新政策和《物料供应及采购规例》的作业常规、政府档案处的档案管理、政府财务管理、入职简介会、中英文公文写作、普通话，以及电脑课程。

推动自我学习和发展：署内的学习资源中心

为推广员工持续自学进修的文化，本署备存不同种类的书籍，供员工借阅。书籍的题材和内容多元化，涵盖一般管理、传意、语文应用、国家事务、个人发展、正向思维、压力管理及健康生活等范畴。本署每年均会为学习资源中心添置新书，令藏书更丰富。

为方便员工取用自学材料，本署把关于使用资讯科技的贴士及培训课程的参考资料上载部门内部入门网站。此外，员工亦可登入专为公务员而设的网上学习平台——公务员易学网，内备大量各类自学材料、教材套和与工作相关的参考资料，涵盖管理、语文、基本法、传意和资讯科技等。

王耀辉先生
法律援助署助理署长（政策及发展）



资讯系统

本署的个案管理及个案会计系统支援500多名员工处理法援个案的日常工序，例如审批申请、监察外委个案及处理法援付款。为配合科技发展，本署就系统升级进行可行性研究，以提升系统应付未来的运作需要，该可行性研究已于二〇二〇年十月完成。本署已就更新个案管理及个案会计系统提交主要拨款申请，并计划在二〇二一年第一季向立法会申请拨款，以便在二〇二二年第三季开展有关更新计划。

法律援助电子服务入门网站（“入门网站”）提供方便的网上平台，让市民和名册律师取得所需资料，并在网上办理一些法援相关事宜。市民可在入门网站下载“预办申请所需资料”表格和向本署提交填妥的表格，作为办理法援申请的初步程序。有关系统会提升至采用政府的“智方便”电子化措施，以进行用户身分认证及数码签名。提升的系统预计在二〇二一年年中投入运作。

二〇二〇年七月，本署按照司法机构就民事案件进行遥距聆讯的技术规格，设置一套视像会议系统，另一套就刑事法律程序进行遥距聆讯的视像会议系统会在二〇二一年设置。

本署在日常运作中十分倚赖个案管理及个案会计系统。为确保该操作系统能应付本署的持续工作需求及申请量，本署就监察系统的检讨工作与审计署保持紧密合作。最近的两年一次系统检讨工作在二〇二〇年九月展开，有关工作将跨越二〇二一年。

员工关系及沟通

本署定期与不同的员工代表组织，例如部门协商委员会、律政书记协会及法律援助律师协会举行会议，以便与员工保持良好沟通。经职管双方在这些会议磋商后，得到改善的范畴包括办公地方、简化工序、室内空气质素及人力资源策划等。

为了与各级员工（包括律师）交流意见，法律援助署署长在年内探访了各个组别，听取他们对工作安排和程序的意见，以作进一步检讨及改善。各科别／组别亦会与员工磋商，继续实施加强内部沟通的策略。副署长（政务）亦与高级一等律政书记和高级二等律政书记及一般职系人员定期进行非正式会面，收集员工对工作的意见，以及探讨可以改进的地方。

公务员建议计划

本署已推行公务员建议计划，鼓励同事向部门提供建议。计划的目的是协助改善及简化部门的运作及管理、提升部门形象、提高员工士气及改善职业安全，从而提升工作效率。本署同事提供了很多实用可行的建议，例如个案管理及个案会计系统的优化及与申请人在线会面等。本署亦已落实相关建议。

员工福利和慈善活动

本署重视员工的身心健康。职员康乐会的目标是促进员工福利。该会透过举办多元化消闲和有益身心的活动，让员工有机会聚首一堂，互相交流。

由于二〇二〇年二月以来受2019冠状病毒病疫情影响，职员康乐会仅在疫情爆发之前，于二〇二〇年一月为会员举办了新春贺年食品及礼品展销会。

令人鼓舞的是，在二〇〇二年成立，旨在鼓励员工参与志愿服务的职员康乐会义工队，在年内参与了多项筹款活动，例如由公益金举办的“公益行善「折」食日”和“公益金便服日”、无国界医生举办的“无国界医生日：2019冠状病毒及连带挑战”活动、奥比斯举办的“世界视觉日”及圣雅各福群会举办的“贺年食品及干粮收集行动”。

本署同事又向圣雅各福群会送赠了18件御寒衣物。值得一提的是，本署在公益金举办的二〇二〇年便服日筹款活动的政府部门组别比赛中，夺得最高筹款奖及最高个人平均捐款奖。

环保措施

本署致力确保部门的日常运作和一切事务均切合环保精神，包括减少废物、节约能源、提倡资源“物尽其用”和“循环再用”，以及提高员工的环保意识，鼓励他们身体力行。

本署定期检讨资源运用的情况，确保符合经济和环保效益。关于本署二〇二〇年的环保措施详情，请参阅上载本署网站的《环保报告》，网址为 <https://www.lad.gov.hk/chs/ppr/publication/enr.html>。

内部审计

内部审计组属独立组别，负责协助管理层确保部门的监管程序及系统足以保障部门的资产。该组亦检讨本署的各项工作，以确保部门的财政、人力及其他资源运用得宜，效率及成效兼备。

年内，内部审计组检讨了采购及盘存的程序，以及诉讼科处理的律师诉讼收费。该组亦审核了其他范畴的工作，包括运用土地注册处综合注册资讯系统处理法援个案的查册事宜，以及定期抽查经济状况调查报告、小额现款和预垫备用金的管理等。

年内，内部审计组的其中一项主要工作，是就法律援助律师名册进行审查，目的是审查本署有否根据相关指引和手册，妥为处理和保存该名册的资料。审查范围涵盖处理及记录名册律师的资料，以及内部监控该名册资料完整性的成效。有关审查工作将跨越二〇二一年。

为法律援助服务局提供支援服务

法律援助服务局（“法援局”）是根据《法律援助服务局条例》（第489章）成立的法定组织，负责监察法律援助服务。此外，法援局亦负责就有关法律援助政策事宜，向行政长官提供意见。法援局主席由1名非官方的业外人士出任，局内共有10名成员，包括法律援助署署长、两个法律专业团体的代表，以及从其他与法律专业无关联的行业选出的人士。本署代表除出席法援局及其辖下工作小组的会议外，还参加该局举办的推广活动，让市民能更深入认识和了解法援局的角色，以及法援局与法援署之间的关系。

年内，本署定期向法援局提交进度报告，并就不同范畴的法援服务提交资料文件，例如关于扩大法律援助辅助计划及委派律师办理案件等的资料。